

ПРИНЯТО: Общим собранием коллектива МБДОУ «Д/с № 29» Протокол № <u>1</u> от « 12 » января 2017 г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МБДОУ «Д/с № 29» _____ Е.С. Фуфаева « _____ » _____ 20____ г.
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20____ г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИСМОТРЕ И УХОДЕ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА без реализации образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 комбинированного вида»

п. Зелёный - 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.); Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 30.11.2016)

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 г.);

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 комбинированного вида» (далее - Учреждение) оказывает услуги присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы в соответствие с действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение предназначено для регулирования процесса организации услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.4. Положение определяет направление деятельности присмотра и ухода за детьми, взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) детей, зачисленных детей в учреждение для присмотра и ухода (далее – присмотр и уход).

1.5. Целью услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»:

- охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности,

- присмотр, уход, развитие детей дошкольного возраста, посещающих учреждение предоставления родителям, имеющим детей, возможности трудоустройства.

1.6. Основными задачами являются:

- охрана жизни и здоровья детей;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;

- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;

- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей;

- организация питания и режима дня;

- организацию общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности.

1.7. Руководство деятельностью присмотра и ухода осуществляет заведующий Учреждением.

1.8. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОУ.

1.9. Учреждение организует воспитательный процесс с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей.

II. Порядок зачисления детей в ДОУ по услуге

«Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

2.1. Зачисление детей по данной услуге организуется из числа детей, зарегистрированных в ЕИС в статусе «Зарегистрировано», подлежащих зачислению в образовательные учреждения Ногинского муниципального района.

2.2. Группы ориентированы на адаптацию и социализацию детей в возрасте от 3-х до 7-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (при наличии свободных/невозвостребованных мест) в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3. Состав групп, которые посещают дети по услуге присмотра и ухода, может быть постоянным в течение года или меняться по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

2.4. Приём детей в учреждение производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- направления (путевки) выданной Управлением образования;
- медицинской карты, оформленной в установленном порядке;
- договора о предоставлении услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (Приложение № 1).

2.5. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным в установленном порядке.

2.6. Конкурсный набор и тестирование при зачислении в ДООУ по данной услуге не допускается.

2.7. Отчисление ребёнка из группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности ДООУ по услуге

«Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

3.1. Содержание присмотра и ухода за детьми по данной услуге состоит из совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

3.2. Режим работы образовательной организации – 10,5 часов, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 7.30 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники). Дежурная группа принимает детей с 7.00- 7.30. и 18.00 до 19.00. (по заявлению Заказчика).

3.3. Образовательная программа с детьми, посещающими ДООУ по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» не реализуется.

3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным учреждением медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

3.6. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, на основе утвержденного 10 - дневного меню.

3.7. Основными результатами создания условий по услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» являются:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

IV. Оплата за содержание детей посещающих ДООУ по услуге присмотра и уход за ребенком дошкольного возраста

4.1. Родительская плата за содержание ребенка в ДООУ по услуге «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» вносится родителями (законными представителями) в безналичной форме в банке, не позднее 15 числа каждого месяца.

4.2. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере в соответствии с Постановлением Ногинского муниципального района Московской области.

4.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Родитель (законный представитель) вправе требовать от учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

V. Заключительная часть.

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в детском саду возлагается на заведующего.