

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с №29»
протокол №1
от 28.08.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Д/с №29»
Е.С.Фуфаева
Приказ №122-М
от 28.08.2018 г.



**Положение
о календарном учебном графике**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном учебном графике (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано на основании п.10 ст. 13, п.11 ст.34, п.5 ст. 47. П.9 ст.2, п.6 ст.28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом и регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения годового учебного календарного графика.

1.3. Календарный учебный график способствует созданию благоприятных условий воспитания и обучения воспитанников детского сада с целью укрепления и сохранения их здоровья.

1.4. Календарный учебный график Учреждения размещается на официальном сайте образовательной организации для ознакомления всех участников образовательного процесса с данным локальным нормативным актом.

2. Задачи

2.1. Получение объективной информации о реализации образовательной программы, заявленной в Уставе Учреждения.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития Учреждения.

2.4. Своевременная корректировка реализации образовательных программ в группах.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график в соответствии с утвержденной формой на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Учреждения.

3.2. При разработке календарного учебного графика учитывается:

- соответствие сроков начала и окончания учебного года;
- продолжительность каникул;
- продолжительности непосредственно образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников и на основании СанПиН, действующего

- законодательства в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Учреждения;
- дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками;
- даты проведения основных мероприятий (праздников, Развлечений, конкурсов, дней здоровья, спортивных мероприятий);
- сроки и формы проведения мониторинга.

3.1. Календарный учебный график принимается на Педагогическом совете Учреждения.

3.2. Календарный учебный график утверждается приказом заведующей Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

4. Структура годового календарного учебного графика

4.1. Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- количество групп, обучающихся в них на учебный год;
- возраст детей;
- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года: срок начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года (количество недель в учебном году) и учебных периодов (I и II полугодие);
- сроки проведения каникул, их начало и окончание и количество каникулярных дней;
- проведение организованной образовательной деятельности (ООД), проводимой

по

расписанию (возраст детей, продолжительность ООД, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в 1 и 2 половину дня, длительность перерыва между ООД);

- адаптационный период (сроки);
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- перечень основных мероприятий (праздники и развлечения для воспитанников);
- работа Учреждения в летний период;
- дни отдыха, связанные с государственными праздниками.

5. Срок

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

Все изменения (дополнения), вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом заведующего и доведены до всех участников образовательного процесса.