

Согласовано:
Методист МБОУ ДПО
«Методический центр»
Управления образования
М.В. Логинова



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Д/с №29 комбинированного вида»
(Е.С. Фуфаева)



Г О Д О В О Й П Л А Н

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29 комбинированного вида»
на 2018 - 2019 учебный год

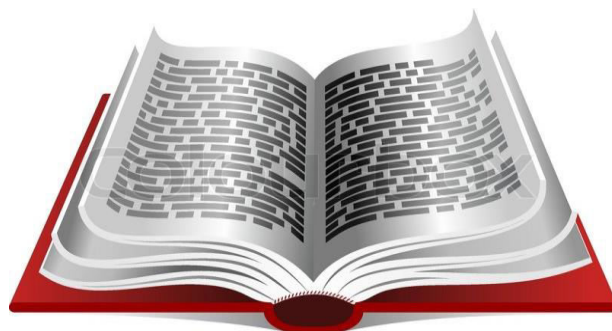
Принят:
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Д/с №29»
28.08.2018 года

Ногинский район
п. Зелёный

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1.	Информационная справка МБДОУ «Детский сад №29 комбинированного вида» 1.1. Пояснительная записка 1.2. Сведения о детях 1.3. Характеристика кадрового состава педагогических работников	4 6 7
2.	Проблемно-ориентированный анализ результатов работы за 2017-2018 учебный год 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни..... 2.2. Реализация годовых задач..... 2.3. Выполнение мероприятий годового плана..... 2.4. Анализ образовательной деятельности..... 2.5. Анализ и оценка результативности логопедической службы..... 2.6. Взаимодействие с родителями..... 2.7. Результаты работы с социумом..... 2.8. Административно-хозяйственная работа.....	9 14 18 19 22 23 25 25
3.	Перспективы работы на 2018-2019 учебный год	27
4.	Организационно-управленческая деятельность	29
5.	Организационно-методическая деятельность 5.1. Педагогические советы..... 5.2. Консультации, методические рекомендации..... 5.3. Семинары, семинары-практикумы..... 5.4. Практические занятия (мастер-класс, деловая игра) 5.5. Обобщение и распространение опыта работ. 5.6. Смотры, конкурсы 5.7. Тематические выставки, стенды, ширмы и другое..... 5.8. Тематические дни и недели, акции..... 5.9. Проектная деятельность.....	31 32 33 34 35 36 37 37 40

6.	Контроль и руководство 6.1. Административный..... 6.2. Фронтальный..... 6.3. Тематический..... 6.4. Систематический..... 6.5. Предупредительный..... 6.6. Персональный..... 6.7. Текущий..... 6.8. Реализация основной образовательной программы.....	40 40 40 41 41 41 42 43
7.	Взаимосвязь ДО в работе с родителями (законными представителями) и социумом 7.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей..... 7.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей..... 7.3. Взаимодействие с социумом.....	44 47 48
8.	Финансово-хозяйственная деятельность 8.1. План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период 8.2. План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы.....	51 52
9.	Приложение • Перспективное планирование проведения праздников и развлечений. • План мероприятий по адаптации детей раннего возраста • План работы по профилактике ДДТТ • Самообразование педагогов	



1. Информационная справка МБДОУ «Детский сад №29 комбинированного вида»

1.1. Пояснительная записка

Годовой план разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2, пункт 9);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,
- Уставом учреждения.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 комбинированного вида»

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Д/с №29»

Юридический адрес: 142452, Московская область, Ногинский район, городское поселение Старая Купавна, посёлок Зелёный, дом 24.

Фактический адрес:

1-ое здание - 142452, Московская область, Ногинский район, городское поселение Старая Купавна, посёлок Зелёный, дом 24.;

2-ое здание - 142452, Московская область, Ногинский район, городское поселение Старая Купавна, дер. Щемилово, ул. Орлова, д. 26

Сайт: <http://mbdou-29.ru>

E-mail: mdoy-ds29@yandex.ru.

Тип: бюджетное дошкольное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида.

Год ввода в эксплуатацию здания:

<i>1-ое здание</i>	1970 год
<i>2-ое здание</i>	2017 год

Проектная мощность:

<i>1-ое здание</i>	140 мест
<i>2-ое здание</i>	105 мест

Действительная наполняемость на 1 сентября 2018 года:

<i>1-ое здание</i>	154 ребенка
<i>2-ое здание</i>	114 детей
Всего:	268 детей

Режим работы учреждения:

- 5-дневная рабочая неделя,
- суббота и воскресенье – выходные дни,
- длительность пребывания детей –10,5 часов,
- ежедневный график работы: с 7:30 до 18:00,
- дежурная группа работает: с 7:00 до 19:00,
- с 1 сентября по 31 мая – образовательно-воспитательный процесс;
- с 1 июня по 31 августа – летняя оздоровительная кампания.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Администрация Ногинского муниципального района в лице Управления образования
Устав МБДОУ «Д/с №29»	утверждён приказом Управления образования администрации Ногинского муниципального района за № 698 от 17.09.2015г.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	РО МО № 000763, регистрационный № 67747 от 03.11.2011г.
Свидетельство о государственной аккредитации права	АА 147951, регистрационный №2851 от 23.06. 2008г.

В 2018-2019 учебном году МБДОУ «Д/с №29» реализует основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 комбинированного вида» на 2015-2020г., разработанную в соответствии ФГОС ДО и на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией

Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, - 3-е изд., испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ.

Предназначение дошкольного образовательного учреждения - обеспечение права семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДООУ соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, речевого, познавательного, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития.

1.2. Сведения о детях

Общая численность детей на 01.09.2018 г. – 268 человек.

Функционирует – 10 групп:

- 1 группа - ясли;
- 9 групп - детский сад.

Принцип комплектования групп:

- 9 групп - разновозрастной;
- 1 группа - разновозрастной.

Распределение воспитанников по возрастным группам и их состав:

Наименование групп	Количество групп	Наполняемость	Девочки	Мальчики
<i>вторая группа раннего возраста №1 (2-3 г.)</i>	1	21	10	11
<i>младшая группа №5 и №7 (3-4 г.)</i>	2	27+29	22	34
<i>средняя группа №2 и №6 (4-5 лет)</i>	2	26+27	25	28
<i>старшая группа №3 и №8 (5-6 лет)</i>	2	26+28	25	29
<i>подготовительная к школе группа №4 и №9 (6-7 лет)</i>	2	27+29	23	33
<i>разновозрастная группа №10 (4-5 и 6-7 лет)</i>	1	28	12	16

Итого (по состоянию на 01.09.2018 г.):	10	268	117	151
---	----	-----	-----	-----

Распределение воспитанников на логопедическом пункте:

Группа	Возраст	Количество детей
<i>старшая группа №3</i>	5-6 лет	22
<i>подготовительная к школе группа №4</i>	6-7 лет	14
Итого (по состоянию на 01.09.2018 г.):		36

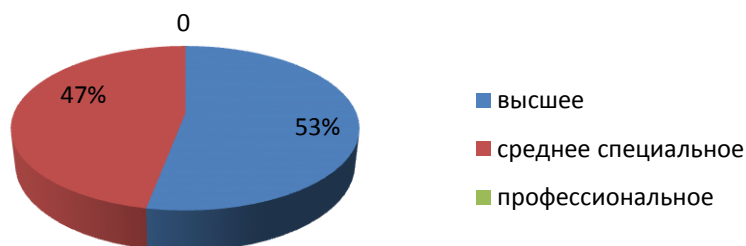
1.3. Характеристика кадрового состава педагогических работников

На работу в МБДОУ «Д/с №29» приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих») и укомплектован педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Укомплектованность в 2018 – 2019 учебном году составляет 100%.

Общее количество педагогов на 2018-2019 учебный год - 19 человек. Из них: 14 – воспитателей, 5 педагогов (учитель–логопед - 1 чел., музыкальный руководитель - 2 чел., инструктор по физической культуре - 2чел).

Качественные характеристики педагогических кадров:

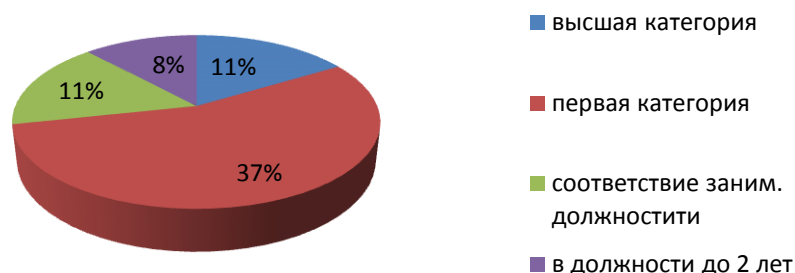
Характеристика педагогических кадров по уровню образования



Из 19 педагогов имеют:

- высшее педагогическое образование 10 человек (53%);
- среднее специальное образованием 9 человек (47.0%).

Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям

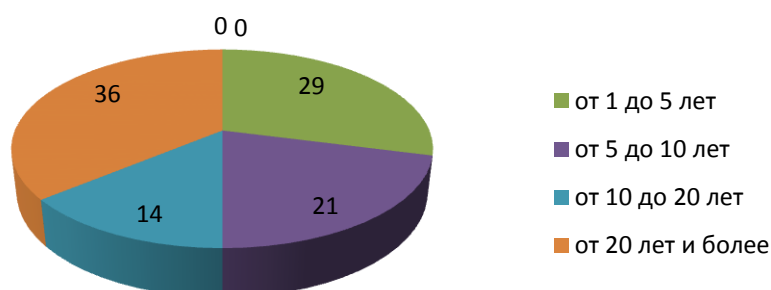


Из 19 педагогов имеют:

- высшую категорию - 2 чел. (11%);
- первую категорию - 7 чел. (37%);
- соответствие занимаемой должности - 2 чел. (11%);
- в должности до 2 лет (41%).

Педагогические работники активно занимаются самообразованием, проходят обучение по дополнительным программам повышения квалификации и переподготовки. В течение 2017 – 2018 учебного года курсы повышения квалификации прошли 19 педагогов (100%). Кроме этого педагоги имеют возможность повышать свою квалификацию на проводимых районных и городских методических объединениях, где принимают активное участие в передаче педагогического опыта.

Характеристика педагогических кадров по стажу работы



Вывод: в настоящее время коллектив ДОО укомплектован педагогическими кадрами. Профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

Однако следует продолжать курсовое обучение и повышение компетенций педагогов (профессиональное, правовое и информационное).

2. Проблемно-ориентированный анализ результатов работы за 2017-2018 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из главных задач МБДОУ «Д/с №29» за прошедший учебный год была задача по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, приобщению дошкольников к систематическим занятиям спортом и снижению заболеваемости при взаимодействии педагогов и специалистов.

Работа по формированию навыков и представлений здорового образа жизни реализуется через:

- 1) организованную образовательную деятельность;
- 2) образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- 3) самостоятельную деятельность детей;
- 4) взаимодействие с семьями воспитанников.

В связи с этим в текущем году осуществлялась система мероприятий:

- соблюдение рационального режима дня,
- соблюдение температурного режима, проветривание, согласно СанПиН,
- организация сбалансированного питания,
- С-витаминация третьего блюда,
- утренняя гимнастика,
- гимнастика после сна,
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе,
- облегченная одежда в детском саду (внутри учреждения),
- проведение закаливающих процедур,
- организация двигательной активности детей в течение дня,
- проведение занятий на свежем воздухе,
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно),
- проведение мероприятий по предупреждению повышенной заболеваемости гриппом и ОРЗ (вакцинация гриппом, противоэпидемиологические мероприятия),

- применение народных средств (*ношение кулонов с чесноком*) в целях профилактики вирусных инфекций,
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДООУ,
- осуществление медико-педагогического контроля, который позволяет целенаправленно проводить всю физкультурно-оздоровительную работу,
- ежегодное проведение в весенний период углубленного профилактического осмотра детей врачами - специалистами детской поликлиники. Результаты осмотров доводятся до сведений родителей.

Вышеперечисленные оздоровительные мероприятия направлены на сохранение имеющегося потенциала здоровья и на своевременную коррекцию возникающих отклонений.

Для этого был разработан соответствующий режим дня. ООД в детском саду проводится в игровой и нетрадиционной форме. В неё включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Педагоги формируют у ребенка представления о здоровье, как одной из главных ценностей жизни.

Большое внимание уделялось адаптации детей, впервые пришедших в детский сад.

В период адаптации с детьми проводились следующие мероприятия:

- постепенное увеличение время пребывания ребенка в учреждении;
- индивидуальный подход к ребенку, с учетом его психического и физического развития;
- организация развлечений;
- организация игровой деятельности;
- организация совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых.

Для воспитателей и родителей были проведены консультации специалистами детского сада с целью оказания помощи в работе с детьми в период адаптации.

Воспитатели второй группы раннего возраста, младшей группы и разновозрастной группы совместно с медсестрой проводили работу с родителями и детьми, вследствие которой, для детей был создан благоприятный эмоционально-психологический климат и произошла быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада. Поэтому воспитанников, имеющих проблемы в адаптации в ДООУ нет.

Результаты адаптации детей к условиям детского сада

№ п/п	Характеристика адаптации	Результаты по ДОУ
1	Легкая адаптация	62%
2	Средняя адаптация	38%
3	Тяжелая адаптация	
4	Очень тяжелая адаптация	

Вывод: В целом адаптация детей в 2017-2018 учебном году прошла достаточно легко. Необходимо в новом учебном году учесть результаты адаптации детей в организации работы с вновь поступающими детьми.

Традиционно большое внимание педагогический коллектив уделял расширению возможностей физкультурно-оздоровительной работы и формированию потребности в двигательной активности. Для этого в детском саду созданы необходимые условия:

- спортивно-музыкальный зал (1 здание) и спортивный зал (2 здание) с необходимым спортивным оборудованием и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, занятий, подвижных игр и профилактической работы;
- спортивная площадка на улице;
- физкультурные уголки в каждой группе.

Организация предметно-развивающей среды в группах осуществлялась с учетом возрастных особенностей. Расположение и правильно подобранная мебель, игровое оборудование отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. В группах созданы условия для самостоятельной активной деятельности детей, оборудованы спортивные уголки, наполняемость которых разнообразна и соответствует возрасту детей: массажные коврики, дорожки, мячи, флажки, обручи, мешочки с песком, скакалки, кегли и другое.

Традиционно в учреждении 1 раз в квартал проводились «Дни здоровья», где дети принимали участие в «Весёлых стартах», мероприятии «Здоровье - это здорово!», показывая уровень своего физического развития и получая эмоциональный заряд от своих достижений. Проводился спортивный праздник с активным участием родителей «Папа, мама, я- спортивная семья».

Уделялось большое внимание организации физкультурно-оздоровительной работы на свежем воздухе.

Прогулочные участки оснащены стационарным оборудованием для развития основных видов движения и игр детей. Для обеспечения двигательной активности детей в теплый и холодный период года на улице проводились подвижные и спортивные игры. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, их физиологии, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться.

Большое внимание уделялось санитарно-просветительной работе с родителями. Оформлялись папки передвижки, ширмы, памятки для родителей на различные темы: «Адаптационный период в детском саду», «Закаливание ребёнка в домашних условиях», «Физическое воспитание ребенка в ДООУ и в семье», «Грязные руки - источник кишечных инфекций», «Здоровье всему голова», «Профилактические прививки и их значение» и др. Организовывались встречи с врачом педиатром амбулатории.

Ежегодно проводится мониторинг здоровья воспитанников на основе следующих показателей:

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

№ п/п	Показатели	2016 год			2017 год			2018 год		
		Всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст	Всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст	Всего	Ранний возраст	Дошкольный возраст
1	Средне списочный состав	142	20	122	139	17	122	268	21	247
2	Число пропусков детодней по болезни	1827	337	1490	1786	328	1440	1110	94	1016
3	Число пропусков на одного ребенка	14.4	18.1	13.7	13.4	16.2	13.0	11.9	4.9	11.3
4	Случаи детского травматизма	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Индекс здоровья (Норма: 15% - 40 %)	23.6% (43 ребенка ни разу не болевших за год)			36.5% (48 детей ни разу не болевших за год)			24,1% (95 детей ни разу не болевших за год)		

Число дней пропущенных ребенком по болезни по сравнению с прошлым годом уменьшилось.

Распределение детей по группам здоровья

№ п/п	Всего детей по группам	Группы здоровья, учебный год											
		I			II			III			IV		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
1.	2 группа раннего возраста	29	17	15	7	-	6	-	-	-	-	-	-
2.	Младшая группа	20	39	30	-	11	24	-	-	1	-	-	1
3.	Средняя группа	21	17	22	18	14	31	-	2	-	-	-	-
4.	Старшая группа	21	16	36	13	13	18	4	2	-	-	-	-
5.	Подготов. группа	19	20	49	-	-	6	-	-	1	-	-	-
6.	Разновозрастная группа	-	-	18	-	-	10	-	-	-	-	-	-
7.	Итого:	110	109	170	38	38	95	4	4	2	-	-	1

Анализ мониторинга здоровья по показателю «Распределение детей по группам здоровья» также показал положительную динамику, а именно увеличение количества воспитанников с первой группой здоровья со 109 до 170 человек. Это связано с увеличением количества детей (открылось второе здание ДОО) и эффективной работы всего коллектива по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности.

ВЫВОД: все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом физкультурно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Повышать уровень физкультурно-оздоровительной работы с целью обеспечения повышения уровня здоровья детей, в том числе и воспитанников с ОВЗ.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей

2.2. Реализация годовых задач

В 2017-2018 учебном году вся работа велась согласно годовым задачам методкабинета Управления образования, основной образовательной программы МБДОУ «Д/с №29», годовому плану учреждения и его основным задачам:

1. совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, приобщению дошкольников к систематическим занятиям спортом и снижению заболеваемости при взаимодействии педагогов и специалистов;

2. продолжать оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей;

3. повышать профессиональную компетентность педагогов в развитии элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через внедрение новых форм и технологий, использование игровых методов и приемов, формирование математической предметно-пространственной среды, эффективного взаимодействия с родителями;

4. развивать и совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях;

5. продолжать совершенствовать систему организации социально – педагогического партнёрства (детский сад – семья) по реализации основной образовательной программы МБДОУ «Д/с №29» в рамках ФГОС ДО.

При решении первой годовой задачи проводилась комплексная система физкультурно-оздоровительной работы, которая состояла из следующих направлений:

- соблюдение режима двигательной активности детей(утренняя гимнастика, прием детей на улице в теплое время года, физкультурные и музыкальные занятия; двигательная активность на прогулке, подвижные игры, динамические паузы, физкультминутки, гимнастика после дневного сна, физкультурные досуги, праздники);

- система закаливания (утренний прием на воздухе в теплое время года; облегченная форма одежды; ходьба босиком в спальне до и после сна; сон без маек; воздушные ванны);

- диагностика уровня физического развития, состояния здоровья детей (диагностика уровня физического развития, антропометрия; диспансеризация детей с привлечением врачей детской поликлиники; диагностика физической подготовленности детей);

- медико-профилактические мероприятия (организация и контроль питания детей, организация профилактических мероприятий; организация обеспечения требований СанПиН);

- обеспечение психологической безопасности (комфортная организация режимных моментов; распределение интеллектуальных и физических нагрузок; доброжелательное общение взрослого с детьми; целесообразность в применении методов и приемов; использование приемов релаксации в режиме дня).

Итак, в нашем детском саду созданы необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья детей, их психологического комфорта и эмоционального благополучия.

Работа по второй задаче - по созданию развивающей предметно-пространственной, соответствующей требованиям ФГОС ДОВ нашем дошкольном учреждении ведется давно и планомерно.

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда, созданная в нашей образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учётом основной общеобразовательной программы МБДОУ «Д/с №29» обеспечивает возможность педагогам эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметная среда выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции. Но самое главное - она работает на развитие самостоятельности и самостоятельности ребенка.

Было приобретено игровое оборудование для реализации потребностей дошкольников в игровой деятельности в различных направлениях: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие. Для организации театрализованной деятельности дошкольников также были приобретены атрибуты к музыкальным занятиям, костюмы, учебные пособия, музыкальные инструменты.

Территория детского сада (игровые площадки) оборудована малыми архитектурными формами.

Таким образом, работа по оптимизации развивающей предметно-пространственной среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей помогла сделать

наши группы привлекательными для детей. Ребята стали более инициативными и самостоятельными, активными и творческими, у них нет затруднений в выборе рода занятий, в подходе к тем или иным предметам. Дети с удовольствием идут в группу и часто не хотят уходить домой из детского сада. А это и есть показатель правильной организации развивающей предметно-пространственной среды и эмоционального благополучия детей.

Одной из важных проблем, встающим перед педагогом, является формирование интереса к математическим знаниям у детей дошкольного возраста. «Ведь от того, как заложены элементарные математические представления в значительной мере зависит дальнейший путь математического развития, успешность продвижения ребенка в этой области знаний» - Л.А.Венгер.

Поэтому в прошедшем учебном году решалась годовая задача по повышению профессиональной компетентности педагогов в развитии элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через внедрение новых форм и технологий, использование игровых методов и приемов, формирование математической предметно-пространственной среды, эффективного взаимодействия с родителями.

Основными задачами методического руководства работой по ФЭМП являлись:

- организация работы по повышению компетенции педагогов в вопросах математического развития дошкольников, применение современных технологий математического развития, решение проблемных ситуаций и т.д.;

- оказание своевременной квалифицированной помощи по выполнению ОО «Познавательное развитие»;

- проведение тематического контроля по осуществлению работы по ФЭМП;

- контроль проведения мероприятий математического содержания;

- разработка методических рекомендаций для педагогов;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта на уровне ДОУ и муниципальном уровне;

- публикации педагогов на сайтах.

Результат работы:

- осознанная готовность педагогов ДОУ к внедрению новых образовательных технологий по ФЭМП;

- проведенные педагогические мероприятия нашли свое отражение в практике педагогов, что повысило их профессиональную компетентность;

- педагоги самостоятельно стали выбирать приемлемые формы и методы воспитания и обучения, вследствие чего идет самореализация педагога в профессиональной деятельности.

Годовая задача по развитию и совершенствованию профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях выполнена.

<i>Методические разработки, размещенные на информационных образовательных порталах</i>		
Чилина И. А.	Всероссийский сетевой журнал «Дошкольник. РФ»	Картотека «Опыты и эксперименты»
	Всероссийский сетевой журнал «Дошкольник. РФ»	Конспект НОД по ознакомлению с окружающим миром «Животные зимой»
	Всероссийский сетевой журнал «Дошкольник. РФ»	Картотека «Игры и упражнения на развитие выразительности речи»
	Всероссийский педагогический сайт NUMI.RU	Проект «Еда полезная и вредная»
Тарасова Е.П.	Всероссийский сетевой журнал «Дошкольник. РФ»	Практико-значимый проект «Занятие на тему «Прогулка по дням творения. Вода».
Галиева С.М.	Всероссийский сайт «Педкопилка»	Стихотворение по личной безопасности «Мирон и Федора» (личное авторство)
		Рассказ по безопасности «Пока мамы нет дома» (личное авторство)
Плотникова Л.М.	Всероссийский сетевой журнал «Дошкольник. РФ»	Проект информационно-творческий (долгосрочный) «Добрые сказки»

В течение прошедшего учебного года педагогический коллектив продолжал совершенствовать систему организации социально – педагогического партнёрства (детский сад – семья) по реализации основной образовательной программы МБДОУ «Д/с №29» в рамках ФГОС ДО.

Направления работы по вовлечению родителей в совместную деятельность ДОУ были следующие:

- Информационно – аналитическое направление: с целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на

ребенка работа педагогического состава начинается с анкетирования «Давайте познакомимся» или «Чего вы ждете от детского сада в этом году».

- Просветительская деятельность: помогает повышать педагогическую культуру родителей.

Проводили ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно-правовыми документами ДООУ, просветительскую деятельность через наглядную информацию: информационные стенды («Готовим руку к письму», «Компьютер «за» и «против», «Это интересно» и др.); папки-передвижки («Семья – здоровый образ жизни», «Права ребенка» и др.); родительские уголки; методическая литература.

- Просветительская деятельность через обучающую деятельность: беседы; консультации («Закаливание как форма профилактики простудных заболеваний»); родительские собрания.

- Организационно-методическая деятельность: стремились сделать родителей действительно равноответственными участниками образовательного процесса.

Вовлекали родителей в педагогический процесс: участвовали в культурно-массовых мероприятиях; совместное проведение спортивных праздников; помогали в организации досуговой деятельности; совместная деятельность с детьми (игры, экскурсии, конкурсы, досуги); участвовали в творческих выставках детско-родительских работ; помогали в благоустройстве прогулочных площадок (высадка цветов, кустарников, деревьев); изготовление фигур из снега.

- Реализация образовательного процесса детского сада: привлекали родителей к пополнению предметно-развивающей среды в группах с учетом возрастных особенностей детей; организовывали работу совета родителей по группам; использовали профессиональные умения родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.

Отсюда видно, что данная задача успешно реализована.

Вывод: решение годовых задач признано успешным.

2.3. Выполнение мероприятий годового плана

№ п/п	Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено
1	Педагогические советы	4	4 - 100%
2	Консультации, методические рекомендации	11	11 - 100%
3	Семинар, семинар-практикум	6	4 - 100%

4	Практические занятия (мастер класс, деловая игра)	5	5 - 100%
5	Обобщение и распространение опыта работы	11	7 - 100%
6	Тематические праздники	10	10 - 100%
7	Смотры, смотры-конкурсы	11	9 - 100%
8	Тематические выставки	9	9 - 100%
9	Тематические дни, недели, акции	13	8 - 100%
10	Проектная деятельность	3	3 - 100%

Вывод:

Все запланированные мероприятия по реализации годового плана на 2017-2018 учебный год коллективом МБДОУ «Д/с №29» были выполнены. Кроме основных мероприятий в соответствии с письмами министерства образования РФ и Управления образования Ногинского района, проводилась дополнительная работа по формированию у дошкольников основ безопасного поведения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

В ДОУ в целях пропаганды безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма оформлен информационный стенд «Безопасность жизни», в каждой возрастной группе в информационном уголке на стенде сделаны специальные «карманы» из прозрачного материала, удобные для размещения и периодического обновления материалов. В «карманах» в качестве образцов находятся современные учебно-методические разработки, публикации периодической печати, наглядные иллюстрации (небольшого формата) по тематике дорожной безопасности.

В 2017-2018 учебном году ежемесячно проводились тематические занятия, досуги, театрализованные представления. Детей знакомили с работой ГИБДД, с новыми дорожными знаками, с правилами дорожного движения, проводились беседы о транспорте и т.д., коллектив ДОУ активно сотрудничал с инспектором ДПС Губановым А.Н.

2.4. Анализ образовательной деятельности

Образование в детском саду ведется на русском языке и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №29», разработанной

педагогическим коллективом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Уровень образования: дошкольное образование.

Нормативный срок обучения: 5 лет.

Форма получения образования: очная.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области определяются целями и задачами образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и реализуются:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (занятия);
- в ходе режимных моментов;
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности;
- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации Программы.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

По результатам мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в 2017 – 2018 учебном году получены следующие данные.

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	воспитанников в пределах нормы							
	54	36,2%	86	57,8%	9	6,0%	149	94,0%

Качество освоения образовательных областей	59	39,6%	85	57,0%	5	3,4%	149	100%
--	----	-------	----	-------	---	------	-----	------



Вывод: результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ «Д/с № 29». Однако анализ усвоения детьми программного материала, показал, что в 2018-19 учебном году необходимо организовать дополнительную работу по образовательной области «Речевое развитие».

Дополнительное образование

В 2017-2018 учебном году в МБДОУ «Д/с №29» работали кружки по направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Ритмическая мозаика», «Песочная терапия», «Песочная анимация»;
- 2) естественнонаучное: «Юный эколог»;
- 3) техническое: «Юный конструктор», «Весёлая мастерская».

Возрастная категория	Техническая направленность	Естественнонаучная направленность	Художественно - эстетическое
4 года	-	26	26

5 лет	27	-	53
6 лет	27	-	-

В дополнительном образовании задействовано 159 детей, что составляет 63% от общего количества воспитанников, посещающих МБДОУ «Д/с № 29».

Вывод: Анализ результатов мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №29» показал, что ее эффективность и организация образовательного процесса в детском саду находятся на достаточно высоком уровне. Отмечается позитивная динамика по всем образовательным областям в старшей и подготовительных к школе группах. Этому способствовало комплексно-тематическое планирование (углубление в тему), поиск дополнительной информации при реализации тематических недель, привлечение специалистов и родителей к совместной деятельности, побуждение детей к поисковой форме деятельности.

2.5. Анализ и оценка результативности логопедической службы

В 2017-18 учебном году в детском саду функционировал логопедический пункт. Занятия с детьми проводила учитель- логопед Шарифова Н.В. (высшая квалификационная категория).

В прошедшем учебном году в логопедическом пункте обучалось 36детей.

В период с 1 по 21 сентября 2017 г. было проведено углубленное логопедическое обследования всех компонентов речи детей, зачисленных в логопедический пункт.

По результатам диагностики:

- * заполнены речевые карты,
- * составлены перспективные планы индивидуальной коррекционно-развивающей работы,
- * скомплектованы подгруппы детей с учетом речевого нарушения,
- * составлен график проведения подгрупповых и индивидуальных занятий.
- * составлено и согласовано с воспитателями комплексное лексико-тематическое планирование.

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

Всего на 2017-2018 учебный год в логопункт было зачислено 36 детей.

Результаты ПМПК (от 26.04.2017г.):

Выпущены в массовую школу -19 детей, из них с чистой речью 14 детей, со значительным улучшением 5 детей.

В феврале 2018 года было проведено первичное логопедическое обследование детей групп № 2, № 3, № 4, № 6:

Возрастная категория	Название и номер группы	Количество обследованных детей
Младшая группа	«Капитошка» гр. № 2	22
	«Светлячки» гр. № 6	27
Средняя группа	«Непоседы» гр. № 3	26
Старшая группа	«Лучики» гр. № 4	10
Всего обследовано:	85 детей	

Вывод: Анализ результатов мониторинга позволяет сказать, что логопедическая работа в МБДОУ «Д/с № 29» организована на хорошем уровне. В своей работе учитель-логопед, использует системный поэтапный подход в обучении на основе программы Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, а так же интеграцию и взаимодействие своих усилий. Достигать положительных результатов позволяет рационально оформленная развивающая среда в логопедическом кабинете, грамотно спланированные разделы работы, особенно раздел по развитию связной речи, учитывая структуру речевого нарушения и сопутствующие вторичные отклонения. Всё это способствовало достичь положительного результата.

2.6. Взаимодействие с родителями

Преыдуший опыт работы с семьей - убеждение родителей на традиционных родительских собраниях не давал эффективных результатов. Понимание того, что успех возможен лишь тогда, когда родители станут активными участниками образовательного процесса, способствовало обновлению содержания и форм сотрудничества ДОУ с родителями.

Результатом сотрудничества стало проведение на базе детского сада мастер-классов для родителей с привлечением педагогов и специалистов ДОУ.

Работу над проблемой партнерства и сотрудничества с семьей педагогический коллектив начал с изучения профессиональных возможностей педагогов в общении с родителями и выявления творческого потенциала всех специалистов детского сада. Проведена самодиагностика профессиональных затруднений, которые возникают у педагогов при общении с родителями.

Опираясь на полученные данные, составили план методической помощи педагогам, который предусматривал изучение научной и методической литературы по проблеме, современных разработок по теме совершенствования практических навыков общения с родителями. В методическом кабинете в помощь педагогам созданы пакет нормативно-

правовой документации и информационный банк методических разработок по данному вопросу.

Повышению уровня знаний и умений способствовала организация тренингов, консультаций, семинаров по проблеме, включения в планы самообразования педагогов, изучения вопросов взаимодействия с семьей.

В результате повысился уровень знаний педагогов. Практикумы и семинары способствовали развитию коммуникативных умений педагогов, развивали аналитические способности воспитателей. Это помогло организовать дифференцированный подход к семьям, расширить формы сотрудничества детского сада и семьи.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2017-18 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	227	89%
Неполная с матерью	23	9%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	4	2%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	151	59%
Два ребенка	77	31%
Три ребенка и более	26	10%

В МБДОУ «Д/с №29» нет ни одной семьи, которая находится в социально-опасном положении и стоит на учете.

За прошедший год произошли следующие изменения:

- повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием;
- родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ;
- значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ.

Вывод: взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день, так как не все родители проявляют активность в жизнедеятельности ДО. Поэтому необходимо продолжать строить работу с родителями (законными представителями) так, чтобы они были

заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДОУ в создании необходимых для этого условий.

2.7. Результаты работы с социумом

Для решения поставленных задач и координации целостности педагогического процесса к деятельности детского сада привлечен спектр услуг окружающего социума: пос. Зеленый - СОШ №20, Дом культуры, поликлиника, институт ВСЕГИНГЕО; г. Старая Купавна - спорткомплекс, музыкальная школа, СМИ.

Дополнительным образованием вне детского сада охвачено 29 детей по направления: художественно-эстетическое развитие, физкультурно-оздоровительное развитие, речевое развитие.

В рамках реализации задач по образовательной области «Безопасность» в течение учебного года были организованы встречи дошкольников с инспектором ДПС взвода ДПС А.В. Смирновым: беседы, выступление агитбригады (детей подготовительных к школе групп), а также занятия на транспортной площадке.

В рамках осуществления преемственности между МБДОУ «Д/с №29» и МБОУСОШ №20 в конце апреля 2016 года учитель начальных классов Волченко Н.Е. принимала участие в родительском собрании подготовительных к школе групп «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». Воспитателями были проведены открытые занятия для родителей и учителя: Плотникова Л.М. – занятие по формированию элементарных математических представлений, Исупова Т.Ф. – занятие по развитию речи.

На протяжении всего учебного года коллектив дошкольного учреждения принимал активное участие в районных конкурсах и выставках, организованных методическим кабинетом Управления образования, ООО «Ямкинский молочный завод». Многие воспитанники ДОУ были награждены грамотами и памятными подарками.

Вывод: взаимодействие с социальными институтами помогает детскому саду реализовывать поставленные задачи по развитию личности ребенка

2.8. Административно-хозяйственная работа

В Детском саду уделяется отдельное внимание административно – хозяйственной работе составной частью, которой является библиотека методической службы. Библиотечный фонд располагается в методических кабинетах первого и второго корпусов, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной

программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2017-18 учебном году МБДОУ «Д/с № 29» пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия: серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках».

В соответствии с наполнением оснащения ДОУ по ФГОС были приобретены:

- скамья игровая «Автомобиль скорой помощи»;
- игровой комплект «Грузовик»;
- беседка многофункциональная игровая «Дом»;
- набор пластикового конструктора с подвижными элементами (2 шт.).

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование (компьютеры, принтеры, сканеры, ксероксы, музыкальные центры, телевизор, проекторы в том числе проектор мультимедиа);
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации ФГОС в ДОУ.

В 2017-18 учебном году за счёт внебюджетных средств МБДОУ «Д/с № 29» приобрёл методические шкафы (гр. №5), оконные жалюзи (гр. №3, гр. №5).

Для организации доступной среды во втором здании было приобретено и установлено соответствующее оборудование.

За счёт привлечения спонсорской помощи в первом здании отремонтировано помещение для разведения дез. средств, во втором здании установлены бактерицидные лампы (группа № 8, музыкальный и спортивный залы).

Вывод: Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

3. Перспективы работы на 2018-2019 учебный год

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ 2017-2018 УЧЕБНОГО ГОДА:

Анализируя деятельность ДОО за 2017-2018 учебный год, можно сказать, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития.

Хочется отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, творчески подходит к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности. Анализ выполнения годового плана, Образовательной программы ДОО позволил сделать вывод, что основные задачи 2017-2018 учебного года решены. Но также были выделены некоторые *проблемы и намечены пути их решения:*

- анализ усвоения детьми программного материала показал, что в новом учебном году необходимо организовать работу по ОО «Речевое развитие»;
- необходимо продолжать строить работу с родителями (законными представителями) так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДОО в создании необходимых для этого условий;
- результаты анализа деятельности ДОО показали недостаточный уровень использования инновационных подходов в реализации образовательных областей.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший учебный год педагогическим коллективом **определены цели и задачи учреждения для реализации в новом 2018 - 2019 учебном году.**

ЦЕЛЬ:

Продолжить работу по созданию образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в образовательную деятельность инновационных педагогических программ и технологий.
2. Укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.
3. Создать условия для осуществления инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, формировать у всех участников образовательного процесса толерантное отношение к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей. Наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.
5. Совершенствовать работу ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
6. Развивать интеллектуальные способности в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество - STEM – образование. Обеспечивать деятельность МБДОУ в режиме инновационного развития.
7. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечению равноправного творческого взаимодействия с родителями.

4. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	Издание приказов: - по личному составу; - по кадрам; - по основной деятельности; - об отпусках.	в течение года	зав. д/с
2.	Работа с приказами, распоряжениями. Письмами вышестоящих организаций	в течение года	зав. д/с
3.	Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости.	август	зав. д/с
4.	Корректировка и утверждение графиков и планов работы сотрудников.	август-сентябрь	зав. д/с
5.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	в течение года	зам. зав. по безопасности
6.	Подготовка материалов по награждению	в течение года	зав. д/с
7.	Участие в районных методических объединениях заведующих д/с, заместителей заведующих по ВМР, воспитателей и специалистов по воспитательно-методической работе.	в течение года	зав. д/с, зам. зав. по ВМР
8.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	в течение года	зам. зав. по ВМР

9.	Участие в работе ПМПк.	в течение года	зам. зав. по ВМР
10.	Повышение квалификации педагогов на курсах(по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО).	в течение года	зав. д/с, зам. зав. по ВМР
11.	<p>Аттестация педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение проведения аттестации педагогических кадров; - подача заявлений аттестуемых; - помощь в оформлении методических наработок в портфолио; - консультации для педагогов. 	ноябрь-декабрь	зам. зав. по ВМР, воспитатель, учитель-логопед
12.	Ознакомление всех педагогов с достижениями науки и передового педагогического опыта (информация с методических объединений города и курсов повышения квалификации)	1 раз в квартал	зам. зав. по ВМР
13.	<p>Изучение правовой базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО на 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>Разработка нормативно – правовых документов и внесение изменений (локальные акты, Положения).</p>	в течение года	зав. д/с, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ

5. Организационно-методическая деятельность

5.1. Педагогические советы

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	<p><i>Предсовет №1 – установочный</i></p> <p><i>Форма проведения:</i> традиционная с применением ИКТ.</p> <p><i>Тема:</i> «С новым учебным годом»</p> <p><i>Цель:</i> анализ летней оздоровительной работы; координация деятельности педагогического коллектива в новом 2018-2019 учебном году; расширение информационного поля педагогических работников в области технологий и их использования в образовательном процессе.</p>	26 августа	зав. д/с, зам. зав. по ВМР
2.	<p><i>Предсовет №2 – тематический</i></p> <p><i>Форма проведения:</i> дискуссия</p> <p><i>Тема:</i> «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»</p> <p><i>Цель:</i> активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p>	4 нед. ноября	зав. д/с, зам. зав. по ВМР
3.	<p><i>Предсовет №3 – тематический</i></p> <p><i>Форма проведения:</i> деловая игра</p> <p><i>Тема:</i> «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</p>	4 нед. февраля	зав. д/с, зам. зав. по ВМР

	<i>Цель:</i> совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО		
4.	<p><i>Предсовет №4 – итоговый</i></p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол с использованием ИКТ.</p> <p><i>Тема:</i> «Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Планирование летней оздоровительной работы».</p> <p><i>Цель:</i> мониторинг работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год; Наметить перспективы на новый учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p>	4 нед. мая	зав. д/с, зам. зав. по ВМР

5.2. Методические рекомендации, консультации

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим планированием» - консультация	август	зам. зав. по ВМР
2.	«Уголок по развитию речи» - консультация в форме презентации	сентябрь	воспитатель Плотникова Л.М.
3.	«Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно – оздоровительной работы» - методические рекомендации	октябрь	инструктор по физической культуре Прибыльнова Е.В.
4.	«Развитие речи средствами музыки» - методические рекомендации	ноябрь	муз. рук-ль Кожухарева М.А.
5.	«Сюжетно-ролевая игра при ознакомлении детей с социальной действительностью» - консультация	январь	воспитатель Синчугова Е.И.

6.	«Театрализованная деятельность в детском саду» - методические рекомендации	февраль	воспитатель Потапова Е.А.
7.	«Лепбук, как инновационная технология в работе воспитателя с детьми» – методические рекомендации	март	воспитатель Плотникова Л.М.
8.	«Развитие речи ребенка старшего дошкольного возраста» - методические рекомендации	март	воспитатель Анисимова Т.Э.
9.	«Социализация детей дошкольного возраста в детском саду» - методические рекомендации	апрель	воспитатель Галиева С.М.
10.	«Организация летней оздоровительной работы в рамках реализации ФГОС ДО» - консультация	май	зам. зав. по ВМР
11.	Индивидуальные консультации для воспитателей и специалистов	в течение года	зам. зав. по ВМР, специалисты

5.3. Семинар, семинар-практикум

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	«Дидактическая игра, как средство формирования элементарных математических представлений» - семинар-практикум	сентябрь	воспитатель Офицерова К.В.
2.	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей» - семинар-практикум	октябрь	воспитатель Исупова Т.Ф.
3.	«Формирование сукцессивных функций у детей» - семинар-практикум	ноябрь	учитель-логопед Шарифова Н.В.
4.	«Формирование навыков самообслуживания, как основа развития трудовой деятельности ребенка дошкольника» - семинар	январь	воспитатель Галиева С.М.
5.	«Игра - форма организации детской жизни и способ познания мира» - семинар	февраль	воспитатель Синчугова Е.И.

6.	«Создание дидактической игры «Третий лишний» с помощью триггеров в презентации Power Point» - семинар - практикум	март	воспитатель Потапова Е.А.
7.	«Организация и методика проведения прогулки в детском саду» - семинар - практикум	апрель	воспитатель Ахмедова А. Ф.

5.4. Практические занятия (мастер-класс, деловая игра)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	Народная игрушка «Зайчик на пальчик» - практическое занятие	сентябрь	воспитатель Потапова Е.А.
2.	«Применение метода синквейн в развитии речи детей» - мастер-класс	октябрь	воспитатель Плотникова Л.М.
3.	«Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения» - деловая игра с педагогами	ноябрь	воспитатель Синчугова Е.И.
4.	«Декупаж новогодних шаров» - мастер - класс для педагогов	декабрь	воспитатель Галиева С.М.
5.	«Цветы для мамочки» - мастер – класс	февраль	воспитатель Исупова Т.Ф.
6.	«Самомассаж кистей рук» мастер-класс	март	Учитель-логопед Шарифова Н.В.
7.	«Пасха. Писанки» - мастер-класс	апрель	воспитатель Анисимова Т.Э.

5.5. Обобщение и распространение опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	Дни образования на муниципальном уровне	первая декада каждого месяца	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
2.	Организация и проведение открытого просмотра НОД по физическому развитию (средняя группа №2)	октябрь	инструктор по физической культуре Прибыльнова Е.В.
3.	«Путешествие в страну здоровья» - открытое занятие (младшая группа №9)	октябрь	воспитатель Потапова Е.А.
4.	«А ну-ка, мамочки!» - досуг (разновозрастная группа №10)	ноябрь	воспитатель Офицера К.В.
5.	Открытый просмотр занятия «Экспериментирование с водой» (средняя группа №2).	январь	воспитатель Галиева С.М.
6.	«Свойства воды» - интегрированное занятие (старшая группа №7)	февраль	воспитатель Анасимова Т.Э.
7.	Организация и проведение открытого просмотра НОД по художественно-эстетическому развитию – рисованию (старшая группа №3)	февраль	воспитатель Галиева С.М.
8.	«Путешествие в мир живой природы» - открытое занятие (подготовительная к школе группа №8)	март	воспитатель Ахмедова А.Ф.
9.	«В стране дорожных знаков» - досуг по ПДД	апрель	воспитатель Муляр Т.А.
10.	День открытых дверей (в рамках работы с родителями и преемственности со школой).	сентябрь, май	зам. по ВМР, воспитатели
11.	Тематические праздники: - музыкальные, - спортивные.	в течение года	зам. зав. по ВМР, специалисты

5.6. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	«Сердце отдаю детям» - конкурс педагогического мастерства	сентябрь	зам. зав. по ВМР
2.	«Воспитатель года - 2018» - муниципальный конкурс	октябрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.	«Лучший центр речевого развития» - смотр-конкурс	октябрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели
4.	«Новогодняя игрушка – 2019» - смотр-конкурс.	декабрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели
5.	«Игрушка для елочки» - муниципальный конкурс	декабрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели
6.	«Купавинские звездочки – 2019» - муниципальный конкурс юных талантов	февраль	зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели
7.	«Пасхальная палитра» - конкурс поделок	апрель	зам. зав. по ВМР, воспитатели
8.	«Лучшая методическая разработка» - конкурс для педагогов и воспитателей.	май	зам. зав. по ВМР
9.	Конкурс проектов на соискание премии губернатора МО «Наше Подмосковье»	июнь-август	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
10.	Конкурсы детских работ (ООО Ямкинский молочный завод)	в течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели

5.7. Тематические выставки, стенды, ширмы и другое

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	«Наш любимый детский сад» - выставка фотографий и рисунков детей	10.09-14.09	зам. по ВМР, воспитатели
2.	«Маму свою я крепко люблю» - выставка фотографий мамы и ребенка из семейного фотоальбома – ко дню матери.	19.11-23.11.	зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.	«Защитники земли русской» - выставка детских рисунков	18.02.-22.02	воспитатели
4.	«Моя мама мастерица» - выставка творчества родителей	01.03-07.03	воспитатели
5.	«Пасхальная радость» - выставка поделок	апрель	воспитатели
6.	«Великий День Победы!» - выставка детских поделок и рисунков (совместная работа детей, родителей и воспитателей).	май	воспитатели
7.	Выставка педагогических достижений (пособия, проекты, игры, технологии) к итоговому педагогическому совету №4	май	зам. зав. по ВМР
8.	Выставки новинок методической литературы	по мере поступления	зам. зав. по ВМР
9.	Выставки к тематическим педагогическим советам.	к педсоветам	зам. зав. по ВМР

5.8. Тематические дни, недели, акции

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	«Моя малая Родина» - День знаний: тематический день. <i>Цель:</i> воспитание чувства гордости за город, в котором живем; воспитание гражданина и патриота своей страны.	3 сентября	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
2.	«Единый день безопасности дорожного движения» - тематический день. <i>Цель:</i> закрепить представления детей о безопасном поведении у дорог и на дорогах, на автостоянках, на остановках общественного транспорта, правилах	4 сентября	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

	поведения в общественном транспорте, формирование знаний о дорожном движении, его символике и атрибутике; профилактика детского и взрослого дорожно-транспортного травматизма; педагогическое консультирование родителей по вопросам безопасности детей дошкольного возраста вблизи проезжей части и автотранспорта.		
3.	«День воспитателя» - тематический день. <i>Цель:</i> создать радостное настроение воспитателям и детям.	26 сентября	муз. рук-ль, воспитатели
4.	«Как сохранить здоровье» - акция <i>Цель:</i> обратить внимание ребенка на самого себя, на свое тело, свой организм, создавать предпосылки к самовоспитанию, к заботе о собственном здоровье.	8-12 октября	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
5.	«Мамы разные нужны, мамы разные важны»: День матери- тематическая неделя. <i>Цель:</i> поддерживать традиции бережного отношения к матери; - закреплять семейные устои; - особо выделить роль самого дорогого и близкого человека – мамы – в нашей жизни.	19 - 23 ноября	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
6	«Милосердие» - акция <i>Цель:</i> на доступном дошкольному возрасту уровне рассказать о людях с ограниченными возможностями; вызвать у детей сочувствие - переживание («как ему плохо», и сочувствие – действие «ему плохо, я помогу»).	3 декабря	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
7	«Патриот» - акция <i>Цель:</i> формирование патриотических чувств у детей, воспитание уважения к ветеранам войны, солдатам, защищающим наши рубежи, принятие активного участия с родителями и сотрудниками детского сада в городской акции «Посылка солдату».	18-22 февраля	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

8	«Защити себя сам» - акция <i>Цель:</i> закрепить способы защиты и правила поведения в опасной обстановке, умение правильно принимать решения во избежание тяжелых последствий.	25-29 марта	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
9.	«Международный день Земли» - тематический день <i>Цель:</i> работа с детьми по благоустройству и озеленению территории детского сада.	23 апреля	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
10.	«Война с королем мусора» - тематическая неделя <i>Цель:</i> уборка участков.	22-26 апреля	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
11.	«День семьи» - тематический день <i>Цель:</i> популяризация базисных семейных ценностей (супружества, родительства, родства); демонстрация воспитательного потенциала семьи в развитии и самореализации детей и взрослых.	15 мая	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
12.	«Я только слышал о войне...» - посвящено празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне (тематическая неделя) <i>Цель:</i> развитие у дошкольников активной гражданской позиции и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, отражающих сопричастность к делам и достижениям старших поколений, готовность к активному участию в различных сферах жизни общества.	6-8 мая	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
13.	«Зеленый патруль» - экологическая акция (подготовительная к школе группа): помощь кустам и деревьям (лечение больных деревьев, замазывание глиной, пластилином места слома веток; рыхление почвы вокруг кустарников)	май	зам. зав. по ВМР, воспитатели

5.9. Проектная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
	«Знакомство детей с народными промыслами в рамках патриотического воспитания дошкольников» - проект (уровень ДОУ)	ноябрь	воспитатель Офицера Т.В.
1.	«Добро и доброта» - проект (уровень ДОУ)	апрель	воспитатель Исупова Т.Ф.
2.	«Экспериментирование с живой и неживой природой» - проект (уровень ДОУ)	апрель	воспитатель Галиева С.М.
3.	«Историко-художественный салон как способ формирования общекультурной компетенции, воспитание нравственности, уважительного отношения к историческому и культурному прошлому своего народа» - проект (муниципальный уровень)	в течение учебного года	зам. по ВМР, воспитатели

6. Контроль и руководство

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный (должность)
6.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ		по плану заведующей	зав. д/с Фуфаева Е.С.
6.2. ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТоговый)			
<i>Цель: получение полной информации о выполнении программы в целом</i>			
1.	Состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах №4 и №8.	май	зам. зав. по ВМР
6.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ			
<i>Цель: выявление уровня работы по задачам, планируемых в годовом плане дошкольного учреждения.</i>			
1.	Развитие связной речи дошкольников в условиях ДОУ»» <i>Цель: выяснить состояние образовательной</i>	ноябрь	зам. зав. по ВМР

	работы по развитию связной речи в различных формах и видах детской деятельности.		
2.	«Организация художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» <i>Цель:</i> изучить работу педагогов по организации художественно-эстетического развития детей в соответствии с ФГОС ДО.	февраль	зам. зав. по ВМР
6.4. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ			
<i>Цель: сравнение результатов в группе за определенный промежуток времени (после сделанных ранее указаний и предложений), повышение ответственности воспитателей за порученное дело</i>			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	заведующая д/с зам. по ВМР
2.	Организация питания	ежедневно	зам. по ВМР, медсестра
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	зам. по ВМР, медсестра
4.	Выполнением правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	заведующая д/с зам. по ВМР
6.5. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ			
<i>Цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, выбор наиболее рациональных методов работы.</i>			
1.	Готовность педагогов к рабочему дню	в течение года по мере необходимости	заведующая д/с зам. по ВМР, медсестра
2.	Организация режимных моментов в группе		
3.	Подготовка и проведение родительских собраний (выборочно)		
4.	Календарное планирование в соответствии ФГОС До	ежемесячно в течение года	зам. зав. по ВМР
6.6. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ			
<i>Цель: оказание педагогу конкретной помощи.</i>			
1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов ДОУ в процессе оформления портфолио к аттестации (воспитатели: Анисимова Т.Э., Плотникова Л.М., инструктор по физической культуре: Прибыльнова Е.В.)	в течение года	зам. зав. по ВМР

6.7. ТЕКУЩИЙ

Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.

1.	Санитарное состояние помещений группы.	<i>(перспективный план текущего контроля)</i>	зам. зав. по ВМР, медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.		
3.	Выполнение режима дня с учетом специфики сезона.		
4.	Руководство игровой деятельностью детей на прогулке		
5.	Организация трудовой деятельности.		
6.	Подготовка эффективной утренней гимнастики		
7.	Состояние документации по работе с родителями		
8.	Подготовка к рабочему дню		
9.	Руководство игровой деятельностью детей		
10.	Проведение закаливающих мероприятий		
11.	Организация питания		
12.	Организация дополнительных образовательных услуг (документация, проведение занятий)		
13.	Работа по формированию знаний о правилах дорожного движения		
14.	Обучению основам безопасности жизнедеятельности		
15.	Эффективность проведения Новогоднего праздника		
16.	Развитие конструктивных навыков у детей		

17.	Выполнение планов самообразования		
18.	Руководство хозяйственно - бытовым трудом		
19.	Руководство дидактической игрой		
20.	Привитие культурно-гигиенических навыков		
21.	Руководство игровой деятельностью детей на прогулке		
22.	Организация прогулок		
23.	Выполнение планов по самообразованию		
24.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.		
6.8. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МБДОУ «Д/с №29»			
1.	Оценка результатов освоения программы.	1 неделя октября: с 01.10.2018г. по 05.10.2018 г. 4 неделя апреля: с 22.04.2018г. по 26.04.2018 г.	воспитатели, специалисты, зам. зав. по ВМР

7. Взаимодействие ДО в работе с родителями (законными представителями) и социумом

7.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№ п/п	Содержание работы	возрастная группа	срок выполнения	Ответственный (должность)
Информационно-справочные стенды				
1.	«Давайте, познакомимся!» - рекламный буклет:	вторая группа раннего возраста	сентябрь	заведующая, зам. по ВМР, воспитатели
2.	«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада с учетом ФГОС ДО» - листовка	подготовительная группа		зам. по ВМР, воспитатели
3.	Оформление буклетов в соответствии с тематикой родительских собраний.	все возрастные группы	в течение учебного года	воспитатели групп
6.	Размещение информации на информационном сайте учреждения: mbdou-29.ru	все возрастные группы	в течение учебного года	зам. по ВМР, воспитатели групп
7.	Оформление выставки методической литературы для родителей в раздевальной комнате.	все возрастные группы	в течение учебного года	зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
	«Мы в саду своём замечательно живём» - оформление стенда	все возрастные группы	октябрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

<i>Нормативные документы</i>				
1.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	с вновь прибывшими детьми	сентябрь и по мере необходимости	заведующая
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников			
<i>Родительские собрания</i>				
1.	Групповые родительские собрания	все возрастные группы по плану воспитателей	сентябрь декабрь март май	воспитатели групп, заведующая, зам. по ВМР
2.	Общие родительские собрания: 2.1. И часть: «Это должен знать каждый» (безопасность детей дошкольного возраста) И часть: «Детский сад – одна семья». 2.2. Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование	все возрастные группы все возрастные группы	сентябрь (традиционная, с применением ИКТ) май (традици-	заведующая, зам. по ВМР заведующая, зам. по ВМР

	родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»		онная, с приме- нием ИКТ)	
Консультации				
1.	«Внимание – дети!» - месячник по ПДД	все возрастные группы	сентябрь	зам. по ВМР, воспитатели
2.	«Семья – основа воспитания положительных черт характера ребёнка»	все возрастные группы	ноябрь	зам. по ВМР, воспитатели
	«Охрана жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	все возрастные группы	декабрь	зам. по ВМР, воспитатели
3.	«Как организовать выходной день с ребёнком».	все возрастные группы	январь	зам. по ВМР, воспитатели
	«Мотивационная готовность детей к школе»	подготовительная к школе группа	апрель	учитель- логопед
4.	«Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей».	все возрастные группы	в течение учебного года	воспитатели групп, специалисты
Изучение и анализ работы ДО с родителями.				
1.	Анализ форм работы с родителями: - включение вопроса в тематические проверки, - оперативный контроль, - анализ документации.	все возрастные группы	2017 – 2018 уч. г.	заведующий, зам. по ВМР

2.	Анкетирование и опросы: - «Социальный портрет»; - «Изучение потребностей родителей»; - «Удовлетворенность работой ДОУ и предложения по улучшению работы»;	все возрастные группы	в течение учебного года	заведующий, зам. по ВМР, воспитатели, специалисты
----	--	-----------------------	-------------------------	---

7.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

Цель: привлечь родителей к активному участию в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание работы	возрастная группа	срок выполнения	Ответственный (должность)
1.	Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок.	все возрастные группы	в течение учебного года по плану	заведующая, зам. по ВМР, специалисты, воспитатели групп
2.	Выборы родительского комитета.	все возрастные группы	сентябрь	
3.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	все возрастные группы	в течение учебного года по плану	
4.	Участие в педагогических проектах.	в период проведения	в течение учебного года по плану	
5.	Проведение Дня открытых дверей: -Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ. - Маму по-разному каждый поздравит.	все возрастные группы	сентябрь март	

6.	«Счастлиное детство» - участие в флешмоб, акции, посвященной Дню защиты детей, (запуск в небо белых и голубых шаров с надписью «Мы за счастливое детство»)	старший дошкольный возраст	май	
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: Дни Добрых дел: - подготовка ДОУ к учебному году; - уборка территории; - подготовка группы к зиме; - помощь в изготовлении снежных построек.	все возрастные группы	летний период осенний, весенний период зимний период	

7.3. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	срок выполнения	ответственный (должность)
<i>Взаимодействие со школой (МОУ СОШ № 20 пос. Зеленый)</i>			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДО.	август	заведующая, зам. по ВМР, завуч. начальных классов школы
2.	Праздник «1 сентября – День Знаний». Посещение торжественной линейки школы №20 детьми подготовительной к школе группы. Беседа с детьми, составление рассказов.	сентябрь	зам. по ВМР, воспитатели подготовительной группы, старшая м/сестра

3.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе, в условиях внедрения ФГОС НОО.	сентябрь	зам. по ВМР, воспитатели ДОУ, председатель ШМО учителей нач. классов.
4.	Знакомство учителей начальных классов с основной общеобразовательной программой детского сада в условиях внедрения ФГОС ДО.	сентябрь	зам. по ВМР, воспитатели ДОУ, председатель ШМО учителей нач. классов, учитель 1 класса
5.	Экскурсии в школу: <ul style="list-style-type: none"> • Целевая прогулка к школе «Дорога в школу». Знакомство со зданием школы. • Знакомство с кабинетом. «Рабочее место ученика» • Знакомство со спортзалом и библиотекой. 	октябрь февраль апрель	зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительной группы
6.	Оформление «Уголка первоклассника» в подготовительной группе.	октябрь	воспитатели подготовительной группы
7.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	ноябрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительной группы
8.	Оформление тематических ширм для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Ваш ребенок – будущий первоклассник» • «Что должен знать и уметь будущий первоклассник» • 	ноябрь февраль	воспитатели подготовительной группы
9.	Выставки детских работ совместно с детьми 1 класса: <ul style="list-style-type: none"> • «Пасхальная палитра» - выставка поделок 	апрель	зам. по ВМР, воспитатели ДОУ, учитель 1 класса

10.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной к школе группе.	апрель	воспитатели подготовительной группы, зам. по ВМР
11.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной к школе группы.	май	воспитатели подготовительной группы, зам. по ВМР, учитель 4 класса
12.	Совместный праздник «Прощание с детским садом»	май	зам. по ВМР, муз. руководитель
<i>Взаимодействие с администрацией г. Старая Купавна</i>			
1.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией г. Старая Купавна: <ul style="list-style-type: none"> • «Купавинские звездочки» • конкурс новогодней игрушки • посещение праздничных культурно-массовых мероприятий «Елка Главы г. Старая Купавна» 	в течение учебного года	заведующая, зам. зав. по ВМР
<i>Взаимодействие с методическим кабинетом Управления образования г. Ногинска</i>			
1.	Участие в мероприятиях, проводимых методическим кабинетом Управления образования.	в течение учебного года	заведующая, зам. зав. по ВМР
<i>Взаимодействие со СМИ</i>			
1.	Публикация статей о жизни и достижениях ДОУ в печатных изданиях	в течение учебного года	заведующая, зам. по ВМР, специалисты

8. Финансово-хозяйственная деятельность

Цель: Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение безопасности образовательного процесса.

8.1. План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период

№ п/п	Содержание работы	срок выполнения	ответственный (должность)
1.	Подготовка складских помещений для хранения продуктов (генеральная уборка, дезинфекция, ремонт стеллажей)	август	зам. зав. по АХЧ
2.	Проведение мероприятий по подготовке детского сада к отопительному сезону: – организация испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность; – организация промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей; – проверка исправности приборов учета; – заполнение паспорта готовности детского сада к эксплуатации в осенне-зимний период; - своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей обслуживающей организацией и осмотр систем энергопотребления.	по отдельному плану	зам. зав. по АХЧ
4.	Ремонт и приобретение хозяйственного инвентаря (лопаты, скребки, метлы)	октябрь	зам. зав. по АХЧ

5.	Проверка исправности приборов учета	ежемесячно	зам. зав. по АХЧ
6.	Утепление оконных рам	до 1 ноября	зам. зав. по АХЧ

8.2. План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы

№ п/п	Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Частичный ремонт групп	июнь, июль	зав. д/с, зам. зав. по АХЧ
2.	Замена песка в песочницах на прогулочных участках	май	зам. зав. по АХЧ, воспитатели
3.	Разбивка цветников, посадка многолетних цветов	май	зав. д/с, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР
4.	Подготовка (пошив, маркировка) ветоши для уборки	сентябрь и по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ
5.	Ремонт электрооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников.	по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ
6.	Изготовление театральных костюмов для проведения праздников.	в течение учебного года	зам. зав. по АХЧ
7.	Приобретение канцелярских принадлежностей	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
8.	Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	сентябрь	зам. зав. по АХЧ
9.	Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря	в течение учебного года	зам. зав. по АХЧ
10.	Приобретение песочниц с крышками на прогулочные участки	март, апрель	зам. зав. по АХЧ
11.	Приобретение спецодежды, смывающих и обезвреживающих средств	апрель	зам. зав. по АХЧ

12.	Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2017 года	апрель	зам. зав. по АХЧ
13.	Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	в течение учебного года	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР
14.	Списание инвентаря, пришедшего в негодность	ноябрь и по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР

